

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		Codigo:	PL-MECOM-01
	PROCESO MEJORA CONTINUA		Versión:	1
	PLAN DE TRABAJO ANUAL SST		Vigencia:	25/09/2025
			Pagina 1 de 1	
OBJETIVO		ALCANCE	RESPONSABLES	
Asegurar la planificación, implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) delConcejo Municipal de Villavicencio.		Aplica a todas las actividades de la empresa relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.	Gerente: Proporcionar los espacios y recursos requeridos para la ejecución del Plan Responsable SST: Planear y asegurar la ejecución del Plan COPASST: Vigilar el cumplimiento del Plan anual .	

RECURSOS	• Talento Humano: Gerente, líderes de proceso, trabajadores o personal externo (cuando se requiera) • Tecnológicos: Equipos de cómputo, impresoras, cámara fotográfica, fax, teléfonos y servicio de Internet. • Materiales y Logísticos: Elementos de oficina.	META	Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo SST.
		INDICADOR	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2025																								OBSERVACIONES	
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
	revisión y actualización de las responsabilidades del encargado de la implementación del SG-SST.											1	1														acta responsable SG-SST
	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización															1	1										proyectar circular - asignación responsabilidades SST
	Proyectar la asignación de los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y Continuidad del Sistema de Gestión de SST.											1	1														Oficio asignación de recursos fecha junio 2025
	Verificación que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.													1	1			1	1						1	1	actas de verificación de seguridad social de los meses julio-septiembre y diciembre
	identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003 o de las normas que lo adicionen													1	1												la incorporación presente certificación donde no cuenta con actividades de alto riesgo, teniendo en cuenta su actividad económica
	Acompañamiento a las reuniones de COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	en el mes de junio se realiza una reunión extra ordinaria para revisar el cumplimiento de las funciones del copasst, y se viene realizando
	Capacitación a integrantes del COPASST											1	1			1	1			1	1						en el mes de junio los integrantes del copasst reciben capacitación
	Acompañamiento a las reuniones de Comité de convivencia laboral											1	1			1	1										en el mes de junio se realiza reunión extra ordinaria con los integrantes del CCL se programa capacitación para el mes de julio, pero se
	Elaboración del Plan de capacitación 2025 que incluya (Copasst- Convivencia laboral- Brigada de Emergencias- Seguridad Vial - riesgos psicosocial, temas acordes a los peligros ya identificados en la Matriz de Peligros	1	1									1	1														en el mes de enero se presenta plan de capacitaciones de SST vigencia 2025, sin embargo en el mes de junio se realiza seguimiento a la ejecución y se solicita la actualización del cronograma y se incluyen nuevos temas.

II HACER	Notificar a los trabajadores los resultados de los exámenes médicos ocupacionales																							1	1	oficios entregados a colaboradores
	Seguimiento al cumplimiento restricciones o recomendaciones médico - laborales (según el número de recomendaciones que lleguen a los trabajadores)						1																			preguntar a recursos humanos si los trabajadores allegaron soportes
	diligenciar matriz de seguimiento de Exámenes de ingreso, periódicos y de egreso																							1	1	triz diligenciada y presentada a Secretaria general talento humano y cop
	ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.					1	1	1	1					1	1									1	1	maro zumba. Abril masajes relajantes. Julio caminata ecologica, agosto zumba, noviemre rumbaterapia
	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	matriz de ausentismos al dia
	reportar accidentes de trabajo									1	1						1	1								
	realizar la Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales									1	1	1	1	1	1			1	1							
	registro y analisis de indicadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	revisión, actualización y Socialización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos																	1	1							elaborar formato donde se involucre al trabajador en esta
	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.(confort termico - iluminacion - ruido)																			1						gestionar con la arl
	Aplicación de la Bateria para la prevencion del Riesgo psicosocial conforme a las disposiciones del Ministerio de Trabajo																			1	1					
	Elaborar cronograma de inspecciones (locativas, señalizacion, orden y aseo, botiquines,EPP,herramientas, extintores).													1	1											
	ejecucion al cronograma de inspecciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	seguimiento al mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones inseguras y los manuales y/o las fichas técnicas de los mismos.																			1	1					
	Revisión y Actualización del Plan de Emergencia,planos de las instalaciones que identifiquen áreas y salidas de emergencia, así como la señalización.																					1	1			agosto instalar señalizacion - sept actualizacion plan de emergencias
	actualizacion MEDEVAC interno																						1			elaborar formulario google forms
	convocatoria, conformacion y actualizacion del grupo de brigadistas de la empresa										1	1														conformacada en junio
	Actualizar y verificar inventario reposición y distribución de recursos para emergencias (botiquines, camillas, extintores, dotacion para brigadistas, señalizacion de emergencias)																					1	1			ar un registro de los recursos de emergencias con los que cuenta el con



Asesor externo SG-SST

GERENCIA

ANALISIS DE TENDENCIA TRIMESTRAL	
PRIMER TRIMESTRE	Durante este periodo se dio cumplimiento a la mayoría de las actividades programadas de planeación del sistema: elaboración del plan anual, actualización de responsabilidades, verificación de afiliaciones, revisión de la política y objetivos de SST, y presentación del plan de capacitación. Se evidencia cumplimiento adecuado de los comités COPASST y de convivencia laboral, y la realización de inducciones al personal nuevo. El trimestre alcanzó el objetivo del 90 %. Se destaca la planeación oportuna y la ejecución de actividades base del sistema.
SEGUNDO TRIMESTRE	Se realizaron actualizaciones de la matriz legal (corte a junio), capacitaciones al COPASST, revisión de la política SST y verificación del cumplimiento de afiliaciones. Sin embargo, se reportaron reprogramaciones en algunas capacitaciones por temas de disponibilidad de personal y vacaciones. Se mantuvo un cumplimiento alto, aunque con ligeros retrasos en actividades formativas y de seguimiento documental.
TERCER TRIMESTRE	El tercer trimestre mantuvo un buen ritmo de ejecución en las actividades operativas y de seguimiento, con especial cumplimiento en acompañamiento a comités, inspecciones, campañas de bienestar y control documental.
CUARTOTRIMESTRE	El cuarto trimestre evidenció un desempeño sólido y consistente, asegurando el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y permitiendo el cierre adecuado del ciclo PHVA del SG-SST para la vigencia 2025.